

Гостиничная система управления и контроля доступом HSU

Intelligent Lock Management System Руководство

Оглавление

Быстрый запуск.....	3
Установка и настройка	3
Установка программного обеспечения	3
Подключение энкодера.....	3
Вход в систему	4
Регистрация программного обеспечения	4
Настройка системы – авторизация	4
Настройки подразделений.....	4
Управление персоналом	4
Изменение пароля	4
Смена оператора.....	4
Создание резервной копии базы данных	4
Восстановление базы данных	4
Управление номерами	4
Тип номера	4
Информация о здании	5

Информация о зоне	5
Информация о номере	5
Программирование замков.....	6
2.1 С использованием карт, без программатора.....	6
2.2 С использованием программатора (при наличии).....	6
Управления гостями.....	6
Регистрация одного гостя	6
Групповая регистрация	7
Регистрация в номер с почасовой оплатой	7
Бронирование.....	7
Подтверждение бронирования	7
Изменение времени действия карты.....	7
Выезд без карты	7
Служебные и специальные карты	8
Аннулирование карты.....	8
Восстановление карты	8
Главная карта (мастер карта)	8
Карта здания	8
Карта этажа	8
Карта запрета доступа	8
Карта данных	8
Карта времени	9
Карта установки режимов замка	9
Установка зоны	9
Удаление информации о зоне	9
Удаление информации о номере	9
Создание карты для нескольких дверей.....	9
Блокировка карты для нескольких дверей без использования карты	10
Отчеты	10
Информация об освобождении номеров.....	10
Выезд без карты	10
Отчет о создании карт.....	10
Отчет о владении картами	10
Отчет об операторах	10
Отчет о входах	10
Звуковые сигналы ошибок замка	11

Быстрый запуск

Детальное описание всех настроек приведено в последующих разделах. В данном разделе описана пошаговая процедура минимального конфигурирования для начала работы.

1. Установите программное обеспечение (см. соответствующие руководство по установке и стр. 3 Установка программного обеспечения).
2. Считайте карту авторизации, полученную при поставке оборудования, при первом запуске системы или в настройках программы (см. стр. 4 – Настройка системы – авторизация).
3. Создайте тип номера, определив в нем максимально количество карт, выдаваемое на номер данного типа в один момент (см. стр. 4 – Тип номера). Количество может быть изменено позже.
4. Создайте здание, определив в нем количество этажей (см. стр. 5 – Информация о здании). Количество этажей можно изменить позже.
5. Создайте номера (комнаты гостиницы) (см. стр. 5 – Информация о номере).
6. Произведите программирование замков с помощью служебных карт или программатора при наличии (см. стр. 6 – Программирование замков).
7. Выпустите главную карту (мастер-карту), которая будет использоваться только персоналом (см. стр. 8 – Главная карта (мастер карта)). Операцию можно выполнить позже.
8. Можно выпускать карты гостей (см. стр. 6 Управления гостями).

Установка и настройка

Установка программного обеспечения



Внимание! В подразделе приведена информация о частном случае установки HSU ILMS без использования автоматизированного установщика пакета программного обеспечения. В общем случае следует руководствоваться документом *«Документация по установке и настройке базы SQL Server Express, программного обеспечения и интерфейса HSU»*.

Перед установкой программы не забудьте проверить дату и время компьютера, которые после установки программы уже изменить нельзя. При выборе типа сервера для автономной работы выбирается вариант Access, который позволяет работать только с одним компьютером. Для сетевой версии выбирается MS SQL, который обеспечивает совместную работу нескольких компьютеров. Если планируется использование Универсального интерфейса интеграции с PMS, выбор базы данных MS SQL – обязателен. Допускается использование бесплатной версии Microsoft SQL Server Express. Рекомендуемая версии MS SQL Server – 2014.

При первом входе пользователя в систему, при использовании СУБД MS SQL требуется установить связь между программой и сервером СУБД, указав сервер и пользователя. Пользователя MS SQL необходимо создать до установки данного программного обеспечения. Обратите внимание, что пользователь должен обладать правами на создание новой базы данных (например, он должен быть включен в роль “sysadmin”), **у данного пользователя должен быть обязательно установлен язык по умолчанию English**. Допустимо предварительное ручное создание базы данных. В таком случае, пользователь SQL, который будет использоваться для подключения, должен обладать ролью db_owner для базы данных. Если используется СУБД MS Access данный запрос не возникнет.

Подключение энкодера

Перед запуском программного обеспечения подключите энкодер к компьютеру. Windows автоматически определяет драйвер устройства. Внешний драйвер не требуется.

Вход в систему

Пароль для пользователя системы по умолчанию не задан. Для подтверждения входа нажмите "OK". Рекомендуется установить пароль на систему после входа.

Регистрация программного обеспечения

Если после входа пользователя в систему высвечивается окно регистрации, необходимо выслать поставщику серийный номер программы, в соответствии с которым он предоставит вам регистрационный номер. В данной процедуре регистрируется конкретный энкодер, подключенный к программе. В дальнейшем энкодер можно свободно переносить на другой компьютер, регистрация больше не потребуется. Обратите внимание, что серийный номер действителен только в течении 24 часов. **В общем случае энкодеры поставляются зарегистрированными, данная процедура не требуется.**

Настройка системы – авторизация

Перейдите в меню "Files" ("Файлы") и выберите пункт "System setting" ("Настройка системы"), далее введите значения по умолчанию для параметров программы. **Считайте карту авторизации для сохранения ключа шифрования в программе.**

Настройки подразделений

Перейдите в меню "Files" ("Файлы") и выберите пункт "Department setting" ("Настройки отдела"), затем добавьте или удалите информацию об отделах.

Управление персоналом

Перейдите в меню "Files" ("Файлы") и выберите пункт "Staff management" ("Управление персоналом"), затем добавьте или удалите информацию о персонале.

Изменение пароля

Перейдите в меню "Files" ("Файлы") и выберите пункт "Change password" ("Смена пароля"), чтобы изменить пароль текущего оператора.

Смена оператора

Перейдите в меню "Files" ("Файлы") и выберите пункт "Change operator" ("Смена оператора"), чтобы изменить текущего оператора.

Создание резервной копии базы данных

Перейдите в меню "Files" ("Файлы") и нажатием кнопки мыши выберите пункт "Backup database" ("Создание резервной копии базы данных"), чтобы сохранить всю информацию базы данных для последующего использования. При работе с СУБД Access формат имени резервного файла следующий: дата + "Access", например, 2012-04-09.Access. При работе с СУБД MS SQL Server формат имени резервного файла следующий: дата + "MSSQL", например, 2012-04-09.MSSQL. При использовании в качестве СУБД MS SQL Server рекомендуется настраивать автоматическое резервное копирование средствами СУБД.

Восстановление базы данных

Перейдите в меню "Files" ("Файлы") и выберите пункт "Restore database" ("Восстановить базу данных"), чтобы выбрать ранее сохраненный файл. Для завершения действия нажмите кнопку "Open" ("Открыть").

Управление номерами

Тип номера

Перейдите в меню "Room management" ("Управление номерами") и выберите пункт "Room type" ("Тип номера") для вызова диалогового окна.

Нажмите кнопку "New" ("Новый") для создания нового типа номера, введите информацию в

пункты "room type" ("тип номера"), "maximum card quantity" ("максимальное количество карт") (рекомендуемое количество – 2 шт.), "price" ("цена"), "remark" ("примечание") и т. д., после чего нажмите кнопку "OK" для завершения действия.

Чтобы изменить тип номера, дважды нажмите кнопкой мыши на требуемый тип номера (или выберите тип номера и нажмите "Edit" ("Редактировать")) для вызова диалогового окна. После внесения изменений нажмите кнопку "Ok" для завершения действия. Для удаления типа номера выберите тип номера в списке и нажмите кнопку "Delete" ("Удалить").

Информация о здании

Перейдите в меню "Room management" ("Управление номерами") выберите пункт "Building information" ("Информация о здании") для вызова диалогового окна.

Нажмите кнопку "New" ("Новый") и введите информацию в пункты "Building Name" ("Название здания"), "Floor Quantity" ("Количество этажей"), "Remarks" ("Примечания") и нажмите кнопку "OK" для завершения действия или нажмите кнопку "Cancel" ("Отмена") для выхода из данного пункта меню без внесения изменений.

Чтобы изменить информацию о конкретном здании, выберите это здание и нажмите кнопку "Edit" ("Редактировать") для вызова диалогового окна, после чего измените соответствующую информацию и нажмите кнопку "OK" для завершения действия. Нажмите кнопку "Cancel" ("Отмена") для выхода из данного пункта меню без внесения изменений. Для удаления здания выберите конкретное здание и нажмите кнопку "Delete" ("Удалить").

Информация о зоне

Перейдите в меню "Room management" ("Управление номерами") и выберите пункт "Area information" ("Информация о зоне"), выберите "Add" ("Добавить"), "Edit" ("Редактировать") или "Delete" ("Удалить"), чтобы ввести/редактировать/удалить информацию о зоне.

Примечание. Каждый замок может хранить информацию о пяти зонах одновременно. При выдаче ключа можно дополнительно указать, какие зоны открывает ключ гостя. Например, можно создать зону «Фитнес» и при выпуске ключа гостя указывать, что его ключ открывает зону фитнес. Программирование зоны в замке см. Установка зоны стр. 9

Информация о номере

1. Перейдите в меню "Room management" ("Управление номерами") и выберите пункт "Room information" ("Информация о номере") для вызова диалогового окна.
2. Нажмите кнопку "New" ("Новый") для вызова диалогового окна о новом гостиничном номере и выберите для этого номера "Building" ("Здание"), "Floor" ("Этаж"), "Area" ("Зона"), "Lock type" ("Тип замка").
При выборе типа замка Guest Room... ("Дверь в гостевой номер...") актуальны поля цены за номер и максимального количестве карт.
Если в пункте типа замка выбрать "Suite Sub" ("Дополнительная комната в номере"), необходимо также выбрать номер двери в комнате.
Введите номер комнаты и при необходимости проставьте отметки напротив пунктов "Passge door" ("Режим прохода") и "Hidden room" ("Не указан в списке на регистрацию").
Для завершения действия нажмите кнопку "OK".
3. Функция "Copy Room" ("Копировать номер") позволяет вводить информацию сразу о нескольких номерах, если номера находятся на одном этаже. При нажатии на кнопку "Copy Room" ("Копировать номер") номер комнаты увеличивается, а номер здания и этаж не изменяются. Если в процессе увеличения встречается тот же самый номер, программа автоматически его пропускает.
4. Команда "Add Sub" ("Добавить дополнительную дверь") создает дополнительные двери комнаты, присваивая им буквы от А до Z на основе выбранного номера.
5. Функция "Copy Floor" ("Копировать этаж") помогает установить такие же настройки у нового

этажа, как у исходного этажа.

6. Функция "Modify" ("Изменить"): Выберите номер и нажмите кнопку "Modify" ("Изменить") (или нажмите на номер двойным щелчком мыши), измените информацию о номере и для завершения действия нажмите кнопку "OK".
7. "Batch update" ("Обновление группы номеров"): выберите нужные номера и нажмите кнопку "Batch update" ("Обновить несколько"), выберите элемент, который необходимо обновить, выберите или введите соответствующую информацию и для завершения нажмите кнопку "OK".

Программирование замков

1. Перейдите в меню "Room management" ("Управление номерами") и выберите пункт "Room information" ("Информация о номере") для вызова диалогового окна.

2.1 С использованием карт, без программатора

- 2.1.1. Вставьте карту в энкодер, выберите номер и нажмите кнопку "Create Room" ("Создать номер") для получения карты создания номера ("Room Creation Card").
- 2.1.2. Поднесите карту авторизации к замку, дождитесь трех коротких сигналов и одного длинного. После этого светодиод замка начнет гореть постоянным разрешающим цветом (зеленый или голубой – зависит от модели замка). Замок находится в режиме программирования.
- 2.1.3. Поднесите карту создания замка ("Room Creation Card") к считывателю замка, чтобы ввести в него информацию о номере.

Поле окончания программирования всех замков рекомендуется провести синхронизацию времени во всех замках. Для выполнения этого без программатора см. раздел Карта времени, стр.9.

2.2 С использованием программатора (при наличии)

- 2.2.1. Подключите программатор замков к компьютеру, для этого в меню программатора выберите пункт "PC synchronization" и нажмите "OK".
- 2.2.2. Нажмите в программе "Select All" ("Выбрать все") для выбора всех номеров и для загрузки их в программатор, затем нажмите "Download" ("Загрузить"), дождитесь звукового сигнала для завершения.
- 2.2.3. Отключите программатор от компьютера.
- 2.2.4. Выберите на программаторе режим "2. Lock Maintenance" → "Installation".
- 2.2.5. Поднесите карту авторизации к замку, дождитесь трех коротких сигналов и одного длинного. После этого светодиод замка начнет гореть постоянным разрешающим цветом (зеленый или голубой – зависит от модели замка). Замок находится в режиме программирования.
- 2.2.5. Стрелками навигации вверх и вниз на программаторе выберите необходимый номер, нажмите OK (SET). Поднесите программатор к замку для переноса информации о номере с него в замок.

* Дополнительную информацию по программатору см. в документе «Управление HandSim устройством».

Управления гостями

Регистрация одного гостя

Положите карту на энкодер, перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), выберите пункт "Check-in" ("Регистрация"). Выберите номер, введите соответствующую информацию о регистрации в правой части окна и нажмите кнопку "Issue" ("Выдать") для завершения действия. Гостевой картой нельзя открыть замок, если засов задвинут. Также гостевая

карта становится недействительной после наступления времени выезда.

Примечание: При выборе соответствующей зоны такая гостевая карта может открыть все замки, относящиеся к этой зоне.

Групповая регистрация

Положите карту на энкодер, перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), выберете пункт "Check-in" ("Регистрация"). Выберите в режиме регистрации пункт "Group Check-in" ("Групповая регистрация"). Выберите номера в находящемся слева списке номеров, удерживая для этого клавиши Ctrl или Shift и кнопкой мыши отметьте требуемые номера. Далее нажмите кнопку "Issue" ("Выдать"). Измените количество карт по умолчанию ("Default Card Number"), чтобы сделать несколько карт для каждого выбранного номера.

Введите другую соответствующую информацию о регистрации, нажмите кнопку "issue" ("выдать") и пропускайте пустые карты через энкодер, пока не осуществится регистрация во все выбранные номера.

Регистрация в номер с почасовой оплатой

Положите карту на энкодер, перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), выберете пункт "Check-in" ("Регистрация"). Выберите номер, в режиме регистрации выберете "Hour room" ("Номер с почасовой оплатой"), введите другую соответствующую информацию о регистрации в правой части окна и нажмите кнопку "Issue" ("Выдать") для завершения действия.

Бронирование

Положите карту на энкодер, перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), выберете пункт "Check-in" ("Регистрация"). Выберите номер, поставьте отметку напротив пункта "Booking" ("Бронирование") в правой части окна, введите другую соответствующую информацию о регистрации в правой части окна и нажмите кнопку "Issue" ("Выдать") для завершения действия.

Подтверждение бронирования

Перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), выберете пункт "Confirm Booking" ("Подтвердить бронирование"), введите имя постояльца или номер комнаты, поставьте отметку напротив пункта "Fuzz query" ("Неподтвержденный запрос") и нажмите кнопку "Find" ("Найти") для отображения соответствующей информации о бронировании. Если информация о номере верна, нажмите "Confirm" ("Подтвердить") для завершения действия.

Изменение времени действия карты

Положите карту на энкодер, перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами") и выберете "Change valid time" ("Изменить время действия"). Измените время выезда и нажмите "Confirm" ("Подтвердить") для завершения действия.

Выезд без карты

Перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), выберете пункт "Check-out without card" ("Выезд без карты"), введите имя постояльца или номер, поставьте отметку напротив пункта "Fuzz query" ("Неподтвержденный запрос") и нажмите кнопку "Find" ("Найти"), чтобы на экране отобразилась соответствующая информация о госте. Если информация о номере верна, нажмите "Confirm" ("Подтвердить") для завершения действия. После выезда без карты статус номера изменится на "Dirty room" ("Неубранный номер").

Примечание: это действие не может заблокировать утерянную гостевую карту. Чтобы утерянную карту нельзя было использовать для открытия номера, нужно, чтобы замок считал новую карту гостя.

Служебные и специальные карты

Аннулирование карты

Перейдите в меню “Card Management” (“Управление картами”), выберите пункт “Cancel card” (“Аннулировать карту”), выберите оператора или тип карты, нажмите на “Query” (“Запрос”), чтобы отобразить информацию о картах. Выберите карту, которую требуется аннулировать, вставьте пустую карту в энкодер и нажмите “Cancel this card” (“Аннулировать эту карту”). Считайте данную карту аннуляции в замке, после чего утерянная карта не сможет открыть номер. Данная операция доступна для всех карт за исключением карты авторизации (Authorization Card) и гостевой (Guest Card) карт.

Восстановление карты

Перейдите в меню “Card Management” (“Управление картами”), выберите пункт “Recover card” (“Восстановить карту”), выберите оператора или тип карты, нажмите на “Query” (“Запрос”), чтобы отобразить информацию о картах. Выберите информацию о карте, которую требуется восстановить, вставьте пустую карту в энкодер и нажмите “Recover” (“Восстановить”). Считайте данную карту восстановления в замке, после чего ранее аннулированная карта сможет снова открывать номер.

Главная карта (мастер карта)

Положите карту на энкодер, перейдите в меню “Card Management” (“Управление картами”), далее выберите пункт “Make special card” (“Создать особую карту”), после чего выберите “Master Card” (“Главная карта”). Установите период действия, обозначьте владельца карты, режим пропуска, разблокировку засова, необходимость блокировки предыдущих карт и нажмите “Issue” (“Выдать”) для завершения действия. Данная карта может открывать все номера в гостинице.

Карта здания

Положите карту на энкодер, перейдите в меню “Card Management” (“Управление картами”), далее выберите пункт “Make special card” (“Создать особую карту”), после чего выберите “Building Card” (“Карта здания”). Установите здание, в котором данная карта будет действовать, период ее действия, обозначьте владельца карты, режим пропуска, разблокировку засова, необходимость блокировки предыдущих карт и нажмите “Issue” (“Выдать”) для завершения действия. Данная карта может открывать все номера в указанном здании.

Карта этажа

Положите карту на энкодер, перейдите в меню “Card Management” (“Управление картами”), далее выберите пункт “Make special card” (“Создать особую карту”), после чего выберите “Floor Card” (“Карта этажа”). Установите здание и этаж в нем, на котором данная карта будет действовать, период ее действия, обозначьте владельца карты, режим пропуска, разблокировку засова, необходимость блокировки предыдущих карт и нажмите “Issue” (“Выдать”) для завершения действия. Данная карта может открывать все номера на указанном этаже здания.

Карта запрета доступа

Положите карту на энкодер, перейдите в меню “Card Management” (“Управление картами”), далее выберите пункт “Make special card” (“Создать особую карту”), после чего выберите “Access stop card” (“Карта запрета доступа”). Установите здание и этаж, на котором данная карта будет действовать, период ее действия, обозначьте владельца карты, необходимость блокировки предыдущих карт и нажмите “Issue” (“Выдать”) для завершения действия. Данная карта отменяет возможность открытия замка всеми гостевыми картами.

Карта данных

Положите на энкодер карту данных MF1 S70, перейдите в меню “Card Management” (“Управление картами”), далее выберите пункт “Make special card” (“Создать особую карту”), после чего выберите “Setting card” и “Lock Data Card” (“Установочная карта” и “Карта данных”), выберите

владельца карты и нажмите "Issue" ("Выдать") для завершения действия.

Карта времени

Положите карту на энкодер, перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), далее выберите пункт "Make special card" ("Создать особую карту"), после чего выберите "Setting card" ("Установочная карта") и "Time card" ("Карта времени"). Убедитесь в правильно выбранном времени, введите "Time difference" ("Разница во времени") – время на путь от энкодера до замка – и нажмите "Issue" ("Выдать") для завершения действия. Считайте карту на замке. Рекомендуется ежемесячно настраивать время в замке.

Карта установки режимов замка

Перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), далее выберите пункт "Make special card" ("Создать особую карту"), далее - "Lock set card" ("Карта установки режимов"), выберите режим, время окончания действия (для блокировок), обозначьте владельца карты, и нажмите "Issue" ("Выдать") для завершения действия.

Режимы:

- Проходная дверь: установка/снятие "проходной" функции замка.
- Отключить сигнал уведомления об открытой двери: замок не сигнализирует о том, что дверь закрыта неправильно или не полностью.
- Открывать засов всеми картами: карты будут открывать засов, даже если он задвинут.
- Заблокировать данную карту: выбранный тип карты не сможет открыть замок.
- Заблокировать все карты, кроме: только одна выбранная карта сможет открыть замок.

Установка зоны

Перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), далее выберите пункт "Make special card" ("Создать особую карту"), далее - "Setting card" ("Установочная карта"), далее – "Set Area" ("Установка зоны"), положите карту на энкодер, выберите номер зоны ("Area number"), владельца карты и нажмите "Issue" ("Выдать"). Чтобы ввести информацию о зоне в замок, считайте эту карту в замке.

Удаление информации о зоне

Перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), далее выберите пункт "Make special card" ("Создать особую карту"), далее - "Setting card" ("Установочная карта"), затем – "Clear Area" ("Удаление информации о зоне"), положите карту на энкодер, выберите номер зоны ("Area number"), владельца карты и нажмите "Issue" ("Выдать"). Чтобы удалить информацию о зоне и замка, считайте эту карту на замке.

Удаление информации о номере

Перейдите в меню "Card Management" ("Управление картами"), далее выберите пункт "Make special card" ("Создать особую карту"), далее - "Setting card" ("Установочная карта"), затем – "Clear Room Info" ("Удалить информацию о номере"), положите карту на энкодер, выберите время окончания действия карты, владельца карты и нажмите "Issue" ("Выдать").

Чтобы удалить информацию о номере, считайте эту карту в замке. Чтобы удалить информацию о номере, можно также три раза подряд считать карту авторизации.

После удаления информации о номере в замок можно ввести новый номер комнаты.

Создание карты для нескольких дверей

Перейдите в меню "Card management" ("Управление картами") и выберите пункт "Make Multi-door card" ("Выдать карту для нескольких дверей") для вызова диалогового окна. Выберите номера из списка номеров слева кнопкой мыши, удерживая при этом клавиши Ctrl, Shift, введите информацию о карте и нажмите кнопку "Issue" ("Выдать") для завершения действия.

Блокировка карты для нескольких дверей без использования карты

Перейдите в меню "Card management" ("Управление картами") и выберите пункт "Block Multi-door card from software" ("Заблокировать карту для нескольких дверей без использования карты") для вызова диалогового окна. Введите информацию о владельце карты и номере, нажмите "Query" ("Запрос") – и на экране появится список о выданных карт для нескольких дверей в программном обеспечении. Выберите карту и нажмите "Block" ("Заблокировать") для ее блокировки.

Примечание: это действие не может заблокировать утерянную карту для нескольких дверей. Чтобы карта для нескольких дверей не могла открывать номера, ее необходимо аннулировать в замке.

Отчеты

Информация об освобождении номеров

Перейдите в меню "Query" ("Запрос"), выберите пункт "Expected check-out record" ("Информация об освобождении номеров") и нажмите "Query" ("Запрос") для отображения всех номеров, срок проживания в которых истек и которые будут освобождены в этот день.

Выезд без карты

Перейдите в меню "Query" ("Запрос"), выберите пункт "Check-out without card"

("Выезд без карты"), введите оператора и номер, период действия и нажмите "Query" ("Запрос") для отображения на экране всех соответствующих записей.

Отчет о создании карт

Перейдите в меню "Query" ("Запрос"), выберите пункт "Card making record" ("Отчет о создании карт"), введите оператора и тип карты, а также период действия и нажмите "Query" ("Запрос") для отображения на экране всех соответствующих записей.

Отчет о владении картами

Перейдите в меню "Query" ("Запрос"), выберите пункт "Card Holding record" ("Отчет о владении картами") и нажмите "Query" ("Запрос") для отображения на экране всех соответствующих записей.

Отчет об операторах

Перейдите в меню "Query" ("Запрос"), выберите пункт "Operator record" ("Отчет об операторах") и нажмите "Query" ("Запрос") для отображения на экране всех соответствующих записей.

Отчет о входах

Сбор записей картой данных:

1. Создайте карту данных (см. Карта данных, стр 8).
2. Поднесите данную карту к датчику замка. Удерживайте карту у датчика замка на протяжении 20 секунд, пока не перестанет мигать зеленый индикатор и не раздастся сигнал.
3. Поместите карту обратно в энкодер. Перейдите в меню "Query" ("Запрос"), выберите пункт "Entries Record" ("Отчет о входах") и нажмите "Query" ("Запрос") для завершения действия.

Примечание: Максимальное количество записей, которые могут храниться на карте данных: 338.

Сбор записей при помощи программатора замков:

1. Включите программатор замков, перейдите в меню "Lock Maintenance", далее выберите пункт "Unlocking records", после чего перейдите в пункт "Reading via RF".

2. Подведите датчик программатора к замку для сбора данных. Удерживайте устройство в таком положении приблизительно 20 секунд. При успешном сборе данных загорается зеленый индикатор. Если при сборе данных произошла ошибка, загорается красный индикатор. Если при сборе данных произошла ошибка, попробуйте повторить действие.
3. После завершения сбора данных выберите пункт "PC Synchronization" и подключите мобильное устройство к компьютеру через USB-порт.
4. Перейдите в меню "Query" ("Запрос"), выберите пункт "Entries Record" ("Отчет о входах") и нажмите "Query" ("Запрос") для завершения действия.

Примечание: Максимальное количество записей, которые могут храниться на программаторе замков: 992.

Звуковые сигналы ошибок замка

- 1 бип: неверное время (срок карты не наступил или уже закончен, в замке не верно установлены часы).
- 2 бип: замок закрыт на защелку (поднесенная карта не обладает правом открывать замок, закрытый на защелку)
- 3 бип: неверный номер комнаты, этажа или здания (карта от другого замка)
- 4 бип: карта отменена (карта отменена процедурой Аннулирование карты, стр. 8)
- 6 бип: неверная карта авторизации (несовпадение карты авторизации в замке и ПО)
- 7 бип: невозможно восстановить заблокированную карту (процедура Восстановление карты, стр. 8).